



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)  
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,  
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 21/06/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 507*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6510 del 22/06/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ARESFOA SOC. COOP. CON SEDE LEGALE A  
LOCRI - VIA G. MATTEOTTI N. 66 DI N. 2 EDIZIONI DEL CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO  
PER IL PROFILO DI ASSISTENTE ALLO STUDIO ODONTOIATRICO ( ASO) DI CUI ALLA DGR.  
95/2019 E AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85. .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria"; **Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106); **Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i.' con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza; **Vista** la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

**Visto** il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

**Visto** il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

**Visto** il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n.17;

**Visto** il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Visto** l'Accordo Rep Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017 "Accordo, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 "Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico" (18AO2409, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 6/4/2018);

**Vista** la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria n. 95 del 05/03/2019, avente ad oggetto "l'Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico. Modifiche e Integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018";

**Visto** la D.G.R. Calabria n. 133 del 15 giugno 2020 avente ad oggetto " Emergenza Covid 19. Accordo tra le Regioni e le Province Autonome n. 20/51/CR8/C9 approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 31 marzo 2020;

**Visto** il D.D. n°11010 del 29/10/2020 "emergenza epidemiologica covid 19 indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito della formazione professionale (c.d. corsi liberi)";

**Visto** il D.L. 22 aprile 2021, n. 52: Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**Visto** il D.L. 18 maggio 2021 n. 65 : Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ;  
**Viste** Le " Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" (Documento della Conferenza delle Regioni n. 21/75/CR2B/COV19 del 28 maggio 2021 e Ordinanza Ministro della Salute 29 maggio 2021);

**Vista** l'Ordinanza n. 40 del 31/5/2021 ad oggetto: Aggiornamento delle disposizioni per la ripresa delle attività economiche e sociali a seguito dell'adozione dell'Ordinanza del Ministro della Salute 29 maggio 2021;

**Considerato che** il legale rappresentante dell'Ente "ARESFOA Soc. Coop. " ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000 :

- che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- che non vi sono rapporti parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari , amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione e erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR\_KRUTG Ingresso\_0022864\_20200911 in data 14/05/2021 per tramite il Servizio Banca Dati Nazionale, poiché risultano trascorsi i 30 gg dalla data di richiesta, acquisita agli atti l' autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art 88, comma 4-bis del D. Lgs 159/2011;

**Considerato che:**

- l'Ente istante dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento provvisorio n. 5471 del 18/05/2020 di cui al Regolamento regionale n. 1/2011;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto da specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento delle attività formative;
- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

**Vista** la proposta del responsabile di procedimento, Barillaro Pietro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PREMESSO CHE:**

-con nota acquisita al SIAR prot. n. 236436 del 24/05/2021 , l'Ente "ARESFOA Soc. Coop. ", con sede legale in Locri - Via G. Matteotti n. 66, ha avanzato richiesta di autorizzazione per 2 (due) edizioni di un corso di formazione professionale, ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85, per il profilo di " ASSISTENTE di STUDIO ODONTOIATRICO " (A.S.O.) di cui alla D.G.R. 95/2019, avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente :
  - un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
  - un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;
- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.200,00 (milleduecento/00);
- le materie d'insegnamento: indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;
- il numero massimo di allievi: 15 per ciascuna edizione, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente.

L'Ente "ARESFOA" risulta accreditato provvisoriamente con Decreto Dirigenziale n. 5471 del 18/05/2020, per un numero complessivo di 4160 ore, di cui 2080 per la Formazione Superiore e 2080 ore per la Formazione Continua, per un numero di 15 allievi;

- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore

**TANTO PREMESSO SI PROPONE:**

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "ARESFOA Soc. Coop. " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

- **di autorizzare** l'Ente "ARESFOA Soc. Coop. ", ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere n. 2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "ASSISTENTE ALLO STUDIO ODONTOIATRICO", di cui alla D.G.R. 95/2019 strutturato nel seguente modo:

- durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente :

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;

- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;

- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.200,00 (milleduecento/00);

- le materie d'insegnamento : indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;

- il numero massimo di allievi : 15 per ciascuna edizione, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;

- le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs n. 502/92;

- la durata del percorso formativo non può essere superiore a 12 mesi.

- **di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento.

La Commissione d'esami finali, per il conseguimento della qualifica professionale, è nominata in conformità del Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria" e s.m.i, ed è composta da :

- un rappresentante della Regione Calabria ( Dipartimento Presidenza ) in qualità di presidente;

- un rappresentante della Regione Calabria ( Dipartimento Tutela della Salute ) quale componente;

- un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

- da due docenti individuati dal collegio dei docenti ( uno dell'area medica e uno dell'area tecnica).

Per l'espletamento dei lavori, la Commissione potrà avvalersi di un segretario nominato dall'Ente gestore. A coloro che avranno superato le prove d'esame verrà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello allegato alla alla DGR n. 95/2019, valido su tutto il territorio nazionale;

- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento; di autorizzare, sin da ora, l'Ente "ARESFOA Soc. Coop. ", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata; - di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti; - di dare atto che la frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dalla Regione Calabria;

- **di dare atto** che, propedeuticamente all'avvio del corso ( per ciascuna delle edizioni autorizzate) l'Ente dovrà trasmettere agli uffici regionali , per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, del documento di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- il calendario didattico;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
  - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
  - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
  - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
  - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
  - la dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del legale rappresentante, di :
    - \_ fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
    - \_ comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
    - \_ portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
  - **di dare atto** che per lo svolgimento sia delle esercitazioni che dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri per la prevista vidimazione, la seguente documentazione :
    - le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;
    - la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
    - l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
    - la nomina del Tutor Aziendale;
    - il calendario didattico;
  - **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
  - **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
  - **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
  - **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
  - **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
  - **dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6bis della Legge 241/1990;
- Vista** la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale e integrante del presente atto,

#### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "ARESFOA Soc. Coop. " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;
- **di autorizzare** l'Ente "ARESFOA Soc. Coop. ", ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere n. 2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "ASSISTENTE ALLO STUDIO ODONTOIATRICO", di cui alla D.G.R. 95/2019 strutturato nel seguente modo:
  - durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente :
    - un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;

- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;
- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 1.200,00 (milleduecento/00);
- le materie d'insegnamento : indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;
- il numero massimo di allievi : 15 per ciascuna edizione, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs n. 502/92;
- la durata del percorso formativo non può essere superiore a 12 mesi.

- **di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento.

La Commissione d'esami finali, per il conseguimento della qualifica professionale, è nominata in conformità del Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria" e s.m.i, ed è composta da :

- un rappresentante della Regione Calabria ( Dipartimento Presidenza ) in qualità di presidente;
- un rappresentante della Regione Calabria ( Dipartimento Tutela della Salute ) quale componente;
- un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- da due docenti individuati dal collegio dei docenti ( uno dell'area medica e uno dell'area tecnica).

Per l'espletamento dei lavori, la Commissione potrà avvalersi di un segretario nominato dall'Ente gestore. A coloro che avranno superato le prove d'esame verrà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello allegato alla DGR n. 95/2019, valido su tutto il territorio nazionale;

- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento; di autorizzare, sin da ora, l'Ente "ARESFOA Soc. Coop. ", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata; - di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti; - di dare atto che la frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dalla Regione Calabria;

- **di dare atto** che, propedeuticamente all'avvio del corso ( per ciascuna delle edizioni autorizzate) l'Ente dovrà trasmettere agli uffici regionali , per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, del documento di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del legale rappresentante, di :
  - \_ fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - \_ comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
  - \_ portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- **di dare atto** che per lo svolgimento sia delle esercitazioni che dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri per la prevista validazione, la seguente documentazione :
  - le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;
  - la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
  - l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
  - la nomina del Tutor Aziendale;
  - il calendario didattico;
- **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990;
- **di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente " ARESFOA Soc. Coop. ";
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**BARILLARO PIETRO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**LUCCHETTA MENOTTI**  
(con firma digitale)